



Održavanje Godišnjeg Hrvatsko-Kanadskog Folklornog Festivala

Festivalski Ugovor s Domaćinom

Na godišnjoj sjednici Hrvatsko-Kanadskog Folklornog Saveza - Istok,

održano _____, u

_____ (mjesto grada),

izabran je za domaćina _____ (broj po redu, npr. 37-og)

Hrvatsko-Kanadskog Folklornog Festivala za _____ godinu

_____ (ime domaćina)

iz _____ (ime grada).

Hrvatsko-kanadski folklorni Festival se održava pod pokroviteljstvom Hrvatsko-kanadskog folklornog Saveza.

Naziv festivala je "Hrvatsko-kanadski folklorni festival" ili "Canadian-Croatian Folklore Festival".

Svrha festivala je, uz povezivanje i pomaganje skupina, upoznavanje drugih nacija s hrvatskim folklorom, kao i materijalna pomoć domaćinu.

Na Festival trebaju obavezno biti pozvani kao počasni gosti:

- Ambassador of the Republic of Croatia to Canada
- Consul General of the Republic of Croatia to Canada.

Također ugledne osobe iz društvenog, političkog i vjerskog života kanadske i hrvatske zajednice.

Slijedeće osobe su obavezno pozvane da pošalju pozdravno pismo koje će se uvrstiti u festivalsku spomen-knjigu:

- Prime Minister of Canada
- President of the Republic of Croatia
- President of Croatia
- Ambassador of the Republic of Croatia to Canada
- Consul General of the Republic of Croatia to Canada.

Također ugledne osobe iz društvenog, političkog i vjerskog života kanadske i hrvatske zajednice.

Domaćin potpisivanjem ovog ugovora prima na sebe sve propisane obveze Pravilnika Hrvatskog-Kanadskog Folklornog Saveza (H-KFS), zatim dužnosti i prava oko organiziranja Festivala.

Domaćin je zadužen izabrati jednu osobu iz svoje skupine kao Festivalskog tajnika, koji automatski postaje član Upravnog Odbora HKFS-a.

Osnovni zadaci Festivala koji moraju biti realizirani su:

1. Izdavanje spomen knjige
2. Održavanje Festivalnog koncerta
3. Izdavanje video snimke Festivalnog koncerta
4. Organiziranje banketa/zabave
5. Organiziranje Svete Mise
6. Hotelski aranžman
7. Financijske obveze

Spomen Knjiga

Za izradu spomen knjige domaćin Festivala treba izabrati urednički odbor, koji će u suradnji sposobnih osoba prirediti po vrsti i kvaliteti vrijednu knjigu.

Veličina knjige mora biti 6" x 9", tako da su sve spomen knjige Festivala podjednake veličine od godine do godine.

Naslovna stranica je uvijek ukrašena znakom HKFS-a – najmanje veličine 2 x 2 inches - primjerak je ovdje priložen.

Svaka knjiga mora imati:

- Pozdravno pismo Predsjednika HKFS-a uz fotografiju
- Posebna slika i imena Upravnog Odbora HKFS-a
- Slike i imena 4 (četiri) počasnih predsjednika Saveza
- Hrvatsku himnu (državnu i nacionalnu)
- Državnu i nacionalnu Hrvatsku zastavu
- Kanadsku himnu i zastavu
- Page 3: Welcome page with the Canadian Croatian Folklore Federation Logo (primjerak je ovdje priložen)
- Pozdravna pisma (gore navedenih osobe)
- Zahvalna pisma
- Opis rada domaćinske skupine
- Dalje može se uvrstiti: povijest Hrvata, povijest Hrvata dotičnog mjesta ili prikladne informacije o folklornim ili glazbenim temama u Hrvata
- U spomen knjizi se treba uvrstiti program cijelog Festivala kao i program Festivalaskog koncerta.

U knjizi se uvrštavaju i reklame.

Reklame i sve obavijesti u vezi festivala priprema domaćin festivala u suglasnosti s Upravnim odborom Saveza.

Cijenu reklama određuje domaćin.

Domaćin predaje spomen knjigu za pregled Upravnom Odboru HKFS-a, najkasnije do redovne sjednice u travnju, prije Festivala. Odgovor pregleda se dobije u roku sedam (7) dana nakon što je spomen knjiga predana. Domaćinu će biti odobreno kada smije tiskati spomen knjigu.

Pet (5) primjeraka spomen knjige domaćin Festivala daruje HKFS-u za arhivu.

Sve folklorne skupine, koje žele sudjelovati na Festivalu, dužni su poslati zajedničku fotografiju članova svojih skupina, kao i novčani iznos koji pokriva tiskanje jedne stranice spomen knjige, kao svoj prilog za izdavanje spomen knjige.

Festivalski Program

Upravni odbor HKFS-a mora primiti Festivalski program prije 15.-og siječnja iste godine održavanje Festivala. Svaka skupina je dužna dostaviti domaćinu detaljan opis svog programa unaprijed tako da se provjeri da li program svake skupine koristi izvorni hrvatski folklor ili ne. Ako bilo koja skupina koristi pjesmu ili ples koji nije izvorni hrvatski folklor, toj se skupini mora Upravni Odbor HKFS-a javiti što prije tako da se može svaki prekršaj ispraviti na vrijeme. Nadzorni Odbor HKFS-a je zadužen provjeriti ukupni broj skupina koje žele sudjelovati na Festivalu i Festivalski program tih skupina. Ako bilo koja skupina izvede program koji koristi neizvorni hrvatski folklor, ta skupina je dužna platiti HKFS-u kaznu od CAD \$500.

Festivalski Koncert

Domaćin Festivala je obavezan:

- a) Iznajmiti prikladnu dvoranu s odgovarajućim tehničkim uređajima (zvučnim i svijetlosnim) kojima će upravljati stručno osoblje, kako izvođenje programa ne bi bilo umjetnički niti tehnički oštećeno.
- b) Tražiti od svake skupine koje će sudjelovati na Festivalu koliko ulaznice njima treba za koncert, banket, i po potrebi, za njihove svećenike i časne sestre.
- c) Dati besplatne ulaznice za koncert Upravnom odboru Saveza
- d) Mora dati po tri besplatne ulaznice vođama svake skupine za ulaz iza pozornice (ne za gledalište) t.j. *backstage pass*.

Ako se festival održava tijekom jednog dana, program i raspored nastupa na festivalu određuje odbor za festivalski program.

Ako se festivalski program održava tijekom dva dana, nakon otvorenja festivala u subotu, ukupni broj sudionika raspoređuje se na dva dana u omjeru 50/50. Redosljed nastupa za svaki dan određuje Upravni odbor Saveza.

Poželjno je u svim mjestima u kojima se održava Festival pozvati na sudjelovanje i lokalne, ne-hrvatske, plesne skupine.

Domaćinu Festivala je dozvoljeno pozvati skupine izvan HKFS-a kao goste, sa svrhom upoznavanja i suradnje. Gosti su dužni pripremiti program koji će izvesti na Festivalskom koncertu.

Svi sudionici Festivala moraju se strogo pridržati trajanje izvođenja svoga programa od najviše dvanaest (12) minuta, što uključuje i ulaz i izlaz sa pozornice.

Predsjednik domaćinske skupine prvi pozdravlja sudionike Festivala i publiku na početku koncerta.

Predsjednik HKFS-a službeno otvara Festival.

Na kraju koncerta, predsjednik domaćina prošlogodišnjeg Festivala predaje priznanje (festivalski trofej – pehar) Predsjedniku i Upravnom Odboru HKFS-a koji ga uručuje Predsjedniku domaćina ovog Festivala. Predsjednik HKFS-a službeno zatvara Festival.

Video Snimka Koncerta

Domaćin sklapa ugovor sa snimateljem koji je dužan snimiti cijeli Festivalni koncert i dostaviti profesionalnu video snimku. Video snimku nije dozvoljeno izdati prije nego što je predan za pregled Upravnom Odboru HKFS-a i odgovor pregleda je primljen. Tri (3) primjeraka video snimka domaćin Festivala daruje HKFS-u za arhivu.

Ulaznice

Ulaznice za koncert treba, bez naplate, dostaviti izvođačima članovima folklornih skupina koje sudjelovaju na Festivalu. Ostali posjetitelji koncerta moraju kupiti ulaznice.

Zastave

Zastave koje se izlagaju na Festivalu su: Kanadska, Hrvatska (državna i nacionalna).

Himne

Festivalni koncert se otvara i zatvara sa Kanadskom i Hrvatskom himnom.

Banket/Zabave

Domaćin Festivala prvu večer (u subotu) organizira banket, na koji trebaju biti pozvani kao počasni gosti ugledne osobe iz društvenog, političkog i vjerskog života.

Tom prilikom svim skupinama, sudionicima Festivala, Upravni Odbor HKFS-a dodjeljuje spomen priznanja (za sudjelovanje)

Domaćin Festivala organizira zabave na ostalim večerima Festivala.

Sveta Misa

Svi izvođači su obvezani sudjelovati na Svetoj Misi u narodnim nošnjama.

Domaćin Festivala će organizirati Svetu Misu uz pratnju tamburice.

Domaćin Festivala će rezervirati prve klupe na misi za izvođače.

Poslije Svete Mise svečani mimohod kroz grad pridonio bi ugledu Hrvatske zajednice i izazvao ponos i zanimanje građana.

Hotelski Aranžman

Domaćin Festivala pronalazi i rezervira odgovarajući smještaj u hotelima u mjestu održavanje Festivala, a svaka folklorna skupina naručuje potrebni broj soba za koje preuzima financijske troškove i odgovornost za uredno održavanje hotelskih prostorija.

Financijske Obveze

Nakon završetka Festivala, domaćin je obavezan predati Odboru HKFS-a iznos od CAD \$5,000.00 do godišnje sjednice HKFS-a u lipnju.

(Datum potpisa)

(Predsjednik Upravnog Odbora HKFS-a)

(Predsjednik Nadzornog Odbora HKFS-a)

(Blagajnik HKFS-a)

(Predstavnik Domaćina Festivala)

(Predstavnik Domaćina Festivala)